

目標確認シート

平成21年11月10日現在
v1.00
有限会社フロント・アイ

チェック	No.	
<input type="checkbox"/>	1	現状の業務、課題の把握。(強みと弱み)
<input type="checkbox"/>	2	事業の目的と明確になっている。(翌年、3年後など)
<input type="checkbox"/>	3	目標の優先順位がつけられている。
<input type="checkbox"/>	4	本当に必要な業務なのか、必要な機能の明確化、どのような付加価値を創出するのか
<input type="checkbox"/>	5	社内PCスキル、運用力の把握、向上。初期導入レベルの選定。
<input type="checkbox"/>	6	役割分担が明確になっている。いつまでに、だれが、なにを、どれくらい。
<input type="checkbox"/>	7	プロジェクトの品質、スケジュール、予算の明確化
会社名	備考欄(その他伝えたいことなど記載):	
電話番号		
ご担当者名		
e-mail		